|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tú carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  Pude trabajar en el avance de la documentación, en este caso el backlog, apoyando al equipo con historias de usuario y asignando tareas a cada historia, dificulto un poco la organización retrasando algunos puntos del jira, pero realizando avances en otros sprint. |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  Para enfrentar las dificultades del proyecto, especialmente el retraso en la organización y las pruebas, primero fue necesario que el desarrollador avanzara con el mantenedor principal del sistema, que fue el login de usuario, así prosiguiendo por los otros mantenedores, para así poder llegar al módulo principal que es el de crear ordenes de trabajo. Ese avance permitió contar con una base funcional para comenzar con el plan de prueba y continuar con el desarrollo de este sistema . reordenamos las tareas en Jira para trabajar de forma más clara y priorizada, lo que permitió retomar el flujo del proyecto. |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Hasta el momento evalúo mi trabajo de forma medianamente positiva, ya que me comprometo con el equipo a la hora de desarrollar el jira (el cual nunca había trabajado con el) ayudando al equipo con historias y tareas, organizando como podemos desarrollar el flujo, realizando pruebas manuales para poder avanzar, modificando el producto visión mejorando la justificación del negocio y dando ideas de como se puede desarrollar el sistema, quiero mejorar mas con el tema de programar ya que se me ha hecho un poco complejo, pero a base de esfuerzo mejorare eso para dar mas apoyo al equipo, también modificando los diagramas bpmn que tenían unos errores. |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  Al analizar el proyecto y las fases que quedan pendientes por realizar, me inquieta la fase de integrar el sistema completo tanto con la pagina web como la app móvil, ya que no sabemos si alcanzaremos a desarrollar por completo el sistema, aun así ya tenemos una maqueta para comenzar con las pruebas de integración. |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Fue necesario redistribuir actividades para equilibrar el trabajo y avanzar mejor. Además del desarrollo, ahora se añadieron tareas importantes como mejorar el diseño del sitio, diseñar y ejecutar pruebas de calidad y comenzar la aplicación móvil, por lo que el equipo deberá organizarse para trabajar estas áreas en paralelo. |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  Los roles dentro del equipo están bien definidos y cada integrante sabe qué debe hacer. Sin embargo, ha faltado mayor coordinación y tiempo de reuniones, lo que ha dificultado la planificación y ha generado retrasos en algunas actividades. Para mejorar, necesitamos aumentar la frecuencia de reuniones de seguimiento, organizar mejor las tareas en Jira y mantener una comunicación más constante para avanzar de forma alineada. |